

T.C.
MAMAK KAYMAKAMLIĐI
Cumhuriyet Anadolu Lisesi

2015-2019 STRATEJİK PLANI

Ankara, 2015



İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927





SUNUŞ

Değerli Paydaşlarımız;

2014-2018 tarihleri için kurumumuz stratejik planı hazırlanırken, mevcut olan düzenimizi daha işlevsel ve verimli hale getirmeyi amaçladık.

Kurumumuz planı, bir kurum kimliği oluşturmak, eldeki imkanlarımızı daha verimli kullanmak ve paydaşlarımızın memnuniyetini sağlamakta bizlere yol gösterici olacaktır. Ancak bir plan ne kadar düzenli olursa olsun, uygulamada eğer işlevsel değilse sadece bir kâğıt müsvetde olarak kalacaktır. Bunun için öncelikle planın hayata geçirilmesi gerekmektedir. Alışlagelen düzende olduğu gibi planın uygulanması sorumlu olarak görünen kişiler üzerine bırakılırsa, hem o kişilere ağır bir yük yüklenmiş olacak, hemde tüm paydaşların memnuniyeti tam olarak sağlanamamış olacaktır. Bu bağlamda planın oluşmasına katkıda bulunan tüm paydaşlarımızın katkılarını daima sürdürmeleri, kurumumuz için istenilen seviyeye daha çabuk erişmemize yardımcı olacaktır. Zaman zaman anket ve görüşme formları ile siz paydaşlarımızın katkıları istenecektir. Bu istekler yapılmadan da öneri, dilek ve şikayetlerinizle planımızın işlevselliğine katkıda bulunmanız yararlı olacaktır.

Bu çalışmalarımızla Cumhuriyet Anadolu Lisesi ilerleyen süreçte eğitimde bir marka olacak, tüm hizmet veren ve hizmet alanlarımızla daha başarılı ve mutlu bir kurum olacaktır.

Ortaya koyacağımız bu hizmet sayesinde Büyük Önder Atatürk'ün hedef olarak gösterdiği, çağdaş toplumları yakalama ideali için gerekli olan, nitelikli insan kaynağını yetiştirerek bu idealin gerçekleşmesine en önemli katkıyı sağlayacağımıza inanıyoruz.

Bu düşünceler içerisinde öncelikle planımızın oluşmasında çaba sarfeden TKY Yürütme Kurulumuza teşekkür ederken, tüm paydaşlarımıza da hedeflerimize ulaşmak için yapacağı çalışmalarında başarılar dilerim.

Nail BÖLÜKBAŞ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

EKLER LİSTESİ

TABLolar DİZİNİ

KISALTMALAR

GİRİŞ

KURUM KÜLTÜRÜ

BÖLÜM I STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

BÖLÜM II DURUM ANALİZİ

A. TARİHİ GELİŞİM

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

D. PAYDAŞ ANALİZİ

E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

I. KURUM İÇİ ANALİZ

a- İnsan Kaynakları

b- Fiziki ve Teknolojik Alt Yapı

c- Mali Kaynaklar

II. KURUM DIŞI ANALİZ

a- Üst Politika Belgeleri

F. GÜÇLÜ ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER

G. GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

H. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

BÖLÜM III GELECEĞE YÖNELİM

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER

BÖLÜM IV MALİYETLENDİRME

BÖLÜM V İZLEME VE DEĞERLENDİRME

A.2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

B. İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

EKLER

-EKLER LİSTESİ

Stratejik Plan Üst Kurulu.....	45
Stratejik Planlama Ekibi.....	45

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1: Cumhuriyet Anadolu Lisesi Personel Dağılımı
Tablo 2: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı.....
Tablo 3: Okul/Kurum Personelinin Yaş Dağılımı.....
Tablo 4: Yıllara Göre Cumhuriyet Anadolu Lisesi Okul-Aile Bir. Gelir- Gider Durumu.....
Tablo 5. Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler.....

KISALTMALAR

OECD: İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı

UNESCO: Birleşmiş Milletler Eğitim Bilim ve Kültür Teşkilatı

AB: Avrupa Birliği

UNICEF: Birleşmiş Milletler Çocuk Fonu

TİKA: Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı

PISA: Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı (Programme for International Student Assessment)

IPA: Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı

TIMSS: Uluslararası Matematik ve Fen Bilimlerinde Eğilimleri Araştırması (Trends in International Mathematics and Science Study)

FATİH: Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

EBA: Eğitim Bilişim Ağı

YDS: Yabancı Dil Sınavı

TEFBİS: Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi

STK: Sivil Toplum Kuruluşu

PYS: Performans Yönetim Sistemi

MEBİM 147: Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi

MEM: Milli Eğitim Müdürlüğü

DYS: Doküman Yönetim Sistemi

VBS: Veli Bilgilendirme Sistemi

MEBBİS: Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri

TÜİK: Türkiye İstatistik Kurumu

Ar-Ge: Araştırma Geliştirme

GZFT: Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi

PESTLE: Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Kurum Analizi

RAM: Rehberlik ve Araştırma Merkezi

GİRİŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Cumhuriyet Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Cumhuriyet Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2015-2019)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

KURUM KÜLTÜRÜ

Son yıllarda tüm dünyada değişen ve gelişen yeni kamu yönetimi anlayışı elbette ülkemizi de etkilemiştir. Hizmet verdiği kişilerin memnuniyeti, çalışanların yönetime katılımlarının sağlanması başarının gelmesinden önemli katkılar sunmaktadır. Atalarımızın da belirttiği gibi bir elin nesi var iki elin sesi var ilkesinden hareketle yetkinin merkezileşmeden kurutulması, sorumlulukların paylaşılması başarının artmasında önemli rol oynamaktadır. Başarının devamlılığı ve yönetişimin sürdürülebilirliği için kurum olmak ve kuruma ait bir kültür oluşturmak ya da var olanı geliştirmek bu bağlamda ön plana çıkmaktadır. Kurul toplantılarında yaratılan, tüm görüşlerin özgürce ifade edilip tartışıldığı demokratik ortam, yönetişim idealine uygun olarak okulun birlikte yönetilmesine katkı sağlamaktadır.

Bir kurumun devamlılığının sağlanması ve o kurumda çalışmaların kuruma kendini ait hissedebilmesi için her bireyin varlığının dikkate alınması ile oluşturulacak olan kurum kültürünün varlığı ile sağlanabilmektedir. Bu nedenle Cumhuriyet Anadolu Lisesi olarak idarecilerden idarecilere ve öğretmenlere, öğretmenlerden öğrencilere, öğrencilerden yine yeni gelecek öğrencilere taşınabilecek bir kurum kültürünün varlığı önemsenmektedir. Kurum yöneticilerimiz iletişime açık özellikler sergileyerek her bireyin ve görüşlerinin değerli olduğunu hissettirmektedir. Okulumuzdan ayrılan idareci ve öğretmenlere vefa göstergesi olarak etkinlik düzenleyip kuruma aidiyet artırılmaktadır. 24 Kasım Öğretmenler Günü gibi özel günlerde yemekli toplantılar düzenlenerek çalışanlar arasında iletişim güçlendirilmektedir.

BÖLÜM I

STRATEJİK PLAN

HAZIRLIK SÜRECİ

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 16/09/2013 tarih ve 2013/26 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve gelecek dönemlerde kuruluş bütçelerini bu planda öngörülen kuruluş vizyonu, misyonu, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturması gerektiği hükme bağlanmıştır. Bu stratejik plan dokümanı Mamak Cumhuriyet Anadolu Lisesi mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015-2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı konulu 2013/26 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı, Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün ilgi yazıları gereği Ocak ayı içerisinde Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Stratejik plan üst kurulu alınan eğitimlerde belirtilen kriterlere uygun olarak; Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, iki öğretmen ve Okul Aile birliğinden iki üye seçilerek oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Üst Kurul ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri listesi ilgili linkte belirtilen alanlara girilerek kayıt işlemi tamamlanmış ve tamamlanan girişlerle ilgili İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne üst yazıyla bilgi verilmiştir. Stratejik Plan hazırlık ekibinin seçiminde Okulun tüm birimlerinin temsil edilmesi durumu dikkate alınmıştır. Plan hazırlık ekibi çalışmalarına başlamış, zaman zaman çalışmalarını üst kurula sunmuş ve geri dönütlere göre düzeltmelerini yaparak çalışmalarına devam etmiştir.

Okul Müdürümüz; misyon, vizyon, amaç ve hedef belirleme çalışmalarına direkt olarak katılım sağlamış. Plan hazırlık ekibine gerek duydukları konularda desteğini vermiştir.

Stratejik planlama konusunda 13.08.2015 tarihinde Demirlibahçe Ata Ortaokulunda Stratejik Plan İlçe Komisyon Üyesi Sibel Durmaz’la planlama görüşmesi yapılmıştır.

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, 17.03.2015 tarihinde okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek Durum analizi kitapçığına eklenerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;
 - a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.
4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönler ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır.

A. TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz 1995-1996 öğretim yılında, Kayaş Şahap Gürler Mahallesi'nde bulunan Ali Naili Erdem Lisesi bünyesinde, Ali Naili Erdem Anadolu Lisesi olarak açılmıştır.

Okulumuza adı verilen Ali Naili ERDEM, 1927 yılında İzmir'de doğdu. 1951 yılında Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesi'ni bitirdi. 1961 yılında İzmir Milletvekili olarak parlamentoya girdi. 1965 - 1968 yıllarında iki dönem Sanayi Bakanlığı, 1973 - 1974 yıllarında Çalışma Bakanlığı, 1975 - 1977 yılları arasında Milli Eğitim Bakanlığı yaptı.

Okulumuz 2001 - 2002 öğretim yılı başında Şafaktepe Mahallesi'ne taşınmış; 2001 - 2002 öğretim yılı ikinci döneminde de Ankara Valiliği'nin onayı ile Cumhuriyet Anadolu Lisesi adını almıştır. Okulumuz ilk mezunlarını, 2002 yılı Haziran ayında Cumhuriyet Anadolu Lisesi adıyla vermiştir.

Okulumuzun şehir merkezine uzaklığı 3 Km., ilçe merkezine uzaklığı 1 Km.'dir. Okulumuzda, Ankara'nın çeşitli ilçelerinden ve semtlerinden gelen öğrenciler öğrenim görmektedir. Uzak semtlerden gelen öğrencilerimiz okulumuzun servis olanaklarından, banliyö treninden, hafif raylı sistem (Metro - Ankaray) ve diğer toplu taşıma araçlarından yararlanabilmektedir.

24 derslikten oluşan okulumuzda 1 Kimya - Fizik- Biyoloji laboratuvarı, 1 müzik odası, 1 resim atölyesi, 1 kütüphane, 1 çok amaçlı salon, 1 BT Labaratuvarı, kantin bulunmaktadır.

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Eğitim ve Öğretim
<ul style="list-style-type: none">▪ Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması▪ Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması▪ Elektronik ders işlenişin etkin kılınması▪ Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin temin edilmesi▪ Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi▪ Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi▪ Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi▪ Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretime ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi▪ Eğitim ve istihdam ilişkisini güçlendirecek, meslekî eğitimi yaygınlaştıracak politika ve stratejilerin geliştirilmesi, uygulanması ve koordinesi
Yönetim ve Denetim
<ul style="list-style-type: none">▪ Eğitim ve öğretime yönelik politikalar belirlenmesi ve uygulanması▪ Avrupa Birliği eğitim ve öğretim müktesebatına uyum çalışmalarının yürütülmesi▪ Bakanlığın görev alanlarına ilişkin hukuksal iş ve işlemlerin yürütülmesi▪ İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi▪ İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlanması▪ Stratejik Plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması▪ Bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi▪ Rehberlik, denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin yürütülmesi
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller
<ul style="list-style-type: none">▪ Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi▪ Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi▪ Yurtiçi ve yurt dışında eğitim öğretim süreçlerine ilişkin gelişmelerin takip edilmesi▪ Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi
Fiziki ve Teknolojik Altyapı
<ul style="list-style-type: none">▪ Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü satın, yapma, yaptırma, bakım, onarım ve tadilat işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi▪ Okulun taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi▪ Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi▪ Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi
Uluslararası İlişkiler

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uluslararası kuruluşlarla ve diğer ülkelerle eğitim ve öğretim alanındaki işbirliklerinin yürütülmesi ▪ Türk dili ve kültürünün yurt dışında tanıtılması
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Müze ve yayın faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi ▪ Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi ▪ Öğrencilere yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyetlerin düzenlenmesi ▪ Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması
Ölçme Değerlendirme ve Sınav
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarının planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi
İnsan Kaynakları Yönetimi
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi ▪ Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi

C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek Bakanlığımızın ürün ve hizmetleri tespit edilmiş ve sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Buna göre okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir.

FAALİYET ALANI	HİZMETLER
EĞİTİM- ÖĞRETİM	<ul style="list-style-type: none"> • Zümre Toplantıları • Öğretmenler Kurulu Toplantısı • Seminer Çalışmaları • Sınıf- şube Öğretmenler Kurulunun toplanması • Öğrenci bilgilerinin e-okula girilmesi • Yıllık çalışma planlarının yapılması • Telafi dersleri • Plana ve yeni öğretim yaklaşımlarına

	<ul style="list-style-type: none"> göre derslerin işlenmesi • Yetiştirme, tamamlama • Hazırlama • Etüt
YÖNETİM İŞLERİ	<ul style="list-style-type: none"> • Kayıt- Nakil-devam işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme • Öğrenci belgesi düzenleme • Resmi yazıları okuma cevap verme • Resmi yazıları öğretmenlere duyurma • Demirbaş iş ve işlemleri • Temizlik çalışma planı ve uygulanması • E-okula öğrenci öğretmen veri girişleri ve takibi • Açık öğretim kayıtları
REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER	<ul style="list-style-type: none"> • Veli Rehberlik Hizmetleri • Öğrenci Rehberlik Hizmetleri • Öğretmen Rehberlik Hizmetleri • Halk oyunları • Koro • Satranç • Sosyal Kulüp çalışmaları • Belirli gün ve haftaların kutlanması • Veli toplantılarının yapılması • Sosyal Projeler • Fen Projeleri • Futbol, • Voleybol • Yarışmalar
PERSONEL İŞLERİ	<ul style="list-style-type: none"> • Derece/kademe terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları vb. • Nöbette görevli personelin kontrolü • Ders Dağıtım çizelgelerinin oluşturulması • İzin, sevk, rapor takibi

D. PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzun güçlü, zayıf yönlerini objektif olarak ortaya çıkarmak ve amaç, faaliyet ve değerlendirme çalışmalarını sağlam bulgulara dayandırmak amacıyla birden fazla yöntem ile veriler toplanmıştır. Görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi adımı stratejik planlama koordinasyon ekibimiz, veri toplama tekniği olarak hem nicel hem nitel boyutları içeren karma yöntem kullanılmasına özellikle önem vermiştir. Çalışma, nicel verilerin elde edilmesi ile eş zamanlı olarak nitel verilerle desteklenmiştir.

Nitel veriler paydaş matrisinde yer alan tüm paydaşlardan iç ve dış paydaş anketleri yoluyla; nitel veriler ise kurum iç ve dış paydaşlardan anket içinde açık uçlu sorular yoluyla toplanmıştır. Paydaş analizinin ilk aşamasında paydaşları ayrıntılı olarak ifade edilmesi için paydaş tespiti aşağıdaki sorular üzerinde önemle durularak stratejik plan hazırlık ekibi ve Okulumuz çalışanlarının görüşleri dikkate alınmıştır.

Okulumuz ile olan ilişkilerin belirlenmesi amacıyla paydaşların sıralanmasının ardından, neden paydaş oldukları sorusu üzerinde durulmuştur. Bir sonraki aşamada iç paydaş, dış paydaş ve hizmet alan paydaş olmak üzere paydaşlar sınıflandırmıştır. Bu sınıflama kurumumuzun faaliyet gösterdiği çevreyi tanımlamak ve farklı paydaşlar arası ilişkilerin doğru kurulabilmesi için temel alınması amacıyla yapılmıştır.

Paydaş görüşlerinin alınması ve plana yansıtılması önemli bir aşama olarak görüldüğünden paydaşların tespitinin ardından önceliklendirilmesine ihtiyaç duyulmuştur. Bu aşamada hangi paydaşla nasıl bir yöntemle veri toplanacağına karar verilmiştir. Önceliklendirme aşamasında ilk olarak bir önceki aşamada sıralanan ve paydaş türüne göre gruplara ayrılan paydaşların her birine, kurumumuzun faaliyetlerini etkileme derecesi ve paydaş taleplerine verilen öneme göre Devlet Planlama Teşkilatının Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'nda yer alan "Paydaş Önceliklendirme Matrisi" temel alınarak belirlenmiştir.

Belirlenen önceliklerin kapsamlı olarak değerlendirilmesi için stratejik planlama koordinasyon ekibi tarafından "paydaş etki/önem ölçeği" tasarlanmış paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaların önemi ve etkisine yönelik puanlama yapılmıştır.

Paydaşların görüşleri anketler, görüşme yolları ile yapılmıştır. Anket sonuçlarına göre belirlenen faaliyet ve projelere yön verilmeye çalışılmıştır. Zayıf ve güçlü yönlerin belirlenmesinde de paydaş görüşleri önemli bir yere sahip bulunmaktadır. Katılımcı yönetim anlayışının gelişmesi için en önemli unsur paydaşlardır. Paydaşlar planın uygulanması aşamasında etkili olacaklarından görüşlerine önem vermek gerekmektedir.

Katılımlı yönetim alınan kararların kalitesinin yükseltilmesi, iş gören doyumu ve moralinin artırılması, örgütsel adanmışlık düzeyinin artırılması, iş verimi ve iş kaybının azlığı açılarından fayda sağlamaktadır. Amaç ve hedeflere ulaşmak örgütün bütün olabilmesi ile doğrudan bağlantılıdır.

Yönetişim çağımıza damga vuran bir yönetim ilkesi olarak karşımıza çıkmaktadır. İletişim süreçleri tek yönlü olan bir kurumda başarı beklenmesi mümkün değildir. Bu durum kendisi ile birlikte açıklık, hesap verebilirlik ilkelerini de etkilemektedir. Bu nedenle paydaşlarımızın belirlenmesinde hizmet verdiklerimiz ile birlikte hizmet aldıklarımız birlikte gözetilmiş ve hepsinde görüşleri alınmıştır.

Planın oluşturulması aşamasında paydaşlardan alınan görüşlere göre sorun ve gelişim alanlarına katkı yapılmış, belirlenen hedef ve amaçlara ile faaliyet ve projelere yön verilmesi sağlanmıştır.

İç paydaş ve dış paydaş görüşleri GZFT analizlerine yansıtılarak beklentileri ortaya konulmaya çalışılmıştır. Beklentilerin gerçekleştirilebilmesi için paydaşlar ile yapılan anketler sisteme girilmiş ve sonuçları tablo haline getirilmiştir. Dış paydaş sayısının fazla olması nedeni ile görüş alınmasında anket tekniği kullanılırken iç paydaşlarda anket yanı sıra Okulumuzda çalışan personele açık uçlu olarak da sorular sorulmuştur. Hatta dış paydaşların belirlenmesinde tüm okul çalışanlarının görüşleri alınmıştır

Cumhuriyet Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dâhil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT)Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmıştır. Aynı zamanda anket sonuçları Mevcut durum analizi kitapçığına aktarılmıştır. Öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmiş ve okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?

Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)

Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir. Böylece, hangi hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur.

Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır.

2014/2015 eğitim öğretim yılında okul yöneticileri, öğretmen, öğrenci ve velilerin katıldığı anket çalışmaları uygulanmıştır. Anket sonuçları şu şekildedir

İç paydaş görüşleri:

Uygulanan ankette öğretmen, öğrenci ve velilerin ulaşılabilirlik alanında % 80, iletişim, dilek, öneri ve şikayetlerin dikkate alınması alanında %75, güvenilirlik alanında %80, rehberlik ve yönlendirme alanında %85, güvenlik alanında %90, kararlara katılım alanında %70, ders programları, sınıf ortamı, ders araç-gereç, donatım, ders arası alanında %70, okulun fiziki ortamı alanında %40, kantin alanında %40, sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler alanında %65, olumlu davranış kazandırma alanında %90, eğitim ve akademik başarı alanında %85 başarı düzeyine ulaşmıştır.

Dış Paydaş görüşleri:

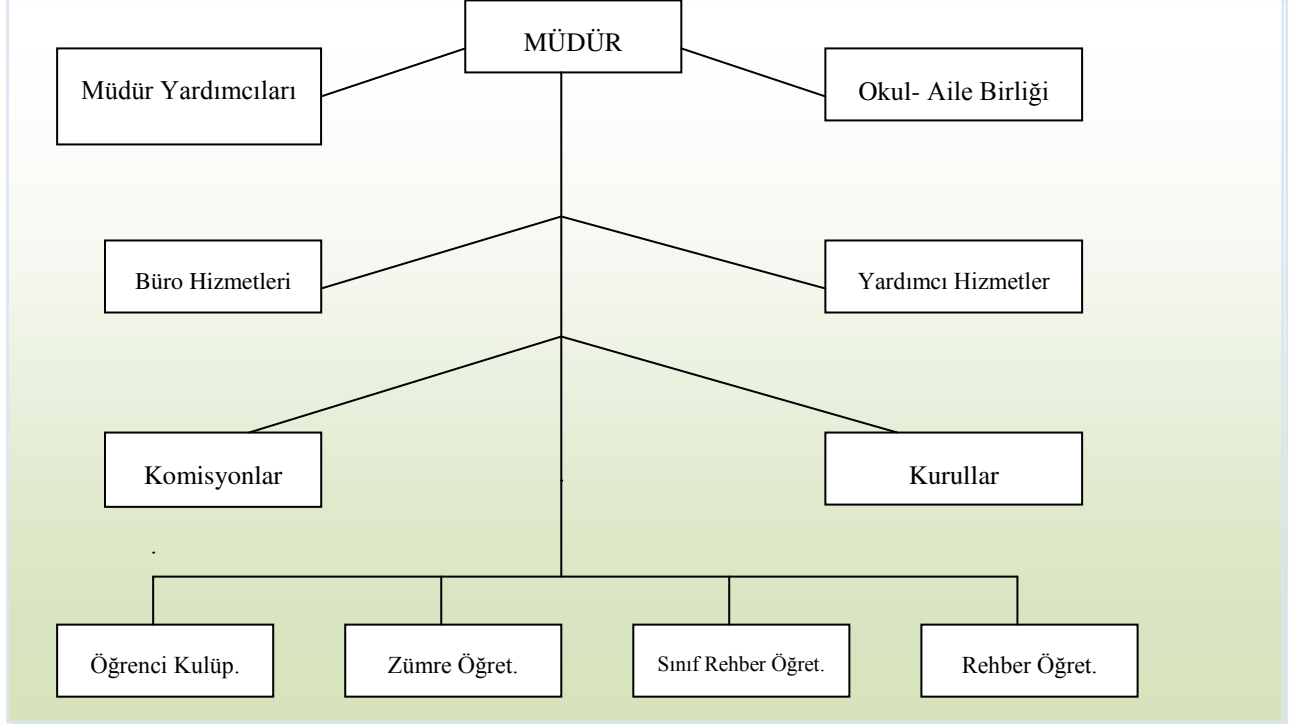
Okulda stratejik planlamaya dayalı etkili bir gelişim planlaması alanında % 78, öğrencilerin mesleki gelişimi alanında % 75, velilere ve okul personeline motivasyonu artırıcı çalışmalar yapılması alanında % 70, öğrenci akademik başarısı alanında % 66, velilerin okul yönetimine etkin katılımı alanında % 58, öğretmenlerin okul yönetimine katılım alanında % 89, okul yönetimin öğrenci işleri alanında % 83, öğrencilerin devamsızlığı alanında % 75, sınıf içi etkili öğretim yöntemleri alanında % 85, ölçme değerlendirme alanında % 95, özel eğitim uygulamalarında %84, rehberlik faaliyetleri alanında %90, sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikler alanında, % 78, spor faaliyetleri alanında % 80, eğitim öğretim materyalleri alanında % 70, eğitim öğretim mekanları ve olanakları alanında % 70, okulun eğitim öğretim için çevredeki olanaklardan yararlanması alanında % 64, okul yakın çevresinin güvenliği alanında % 57, kişisel rehberlik ve psikolojik destek hizmetleri alanında % 85, acil ve risk durumlarında güvenlik alanında % 85, okuldaki sağlık hizmetleri konusu alanında % 60, okul beslenme hizmetleri alanında % 50 ve okul temizlik hizmetleri alanında % 85'lik başarı düzeyine ulaşmıştır.

E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

1. Kurum İçi Analiz

Örgütsel Yapı

Cumhuriyet Anadolu Lisesi Organizasyon Şeması



Şekil 1-Organizasyon Şeması

a. İnsan Kaynakları

Tablo 1-2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yrd.	1	-	1

Kaynak: Cumhuriyet Anadolu Lisesi İstatistiği

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari ile	
	Kişi Sayısı	%
Ön lisans	-	-
Lisans	2	100
Yüksek Lisans	-	-

Kaynak: Cumhuriyet Anadolu Lisesi İstatistiği

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari ile	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	-
30-40	-	-
40-50	1	50
50+...	1	50

Kaynak: Cumhuriyet Anadolu Lisesi İstatistiği

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	-	-
4-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
11-15 Yıl	-	-
16-20 Yıl	1	50
21+..... üzeri	1	50

İstatistiği

Kaynak: Cumhuriyet Anadolu Lisesi

Kurumda Gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı:

Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı	Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı
---	--

	2010	2011	2012	2013	2014	2015
TOPLAM	1	1	-	1	2	-

Kaynak: Cumhuriyet Anadolu Lisesi İstatistiği

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Nail BÖLÜKBAŞ	Fizik (Okul Müdürü)	Eğitim Yönetimi Semineri		
		Muhakkiklik kursu		
		Bilgisayar ve internet kullanımı kursu		
		Bilgisayar kursu		
		Rehberlik Semineri		
		Drama kursu		
Kamil EROLTEKİN	Tarih (Müd. Yrd.)	Eğitim Yönetimi Semineri		
		Rehberlik Semineri		
		Bilgisayar kursu		
		TKY semineri		
		Ders Geçme ve Semineri	Kredili sistem	

İstatistiği

Kaynak: Cumhuriyet Anadolu Lisesi

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Türk Dili ve Edebiyatı	3	3	6
2	Tarih	2	-	2
3	Coğrafya	-	2	2
4	Felsefe Grubu	-	1	1
5	Matematik	4	2	6
6	Fizik	2	1	3
7	Kimya	1	1	2
8	Biyoloji	-	4	4
9	İngilizce	2	3	5
10	Almanca	2	-	2
11	Rehber	2	-	2
12	Beden Eğitimi	2	-	2
13	Din Kül. Ahl. Bil.	1	1	2
14	Resim	1	-	1

15	Müzik	-	1	1
TOPLAM		22	19	41

Kaynak: Cumhuriyet Anadolu Lisesi İstatistiği

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	-
30-40	19	47.5
40-50	19	47.5
50+...	3	5

Kaynak: Cumhuriyet Anadolu Lisesi İstatistiği

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	-	-
4-6 Yıl	1	0.25
7-10 Yıl	5	12.5
11-15 Yıl	17	42.5
16-20 Yıl	11	27.5
21+... üzeri	7	15

Kaynak: Cumhuriyet Anadolu Lisesi İstatistiği

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı				Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı			
	2012	2013	2014	2015	2012	2013	2014	2015
TOPLAM	2	6	2	7	4	4	9	7

Kaynak: Cumhuriyet Anadolu Lisesi İstatistiği

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli / Memur Sayısı:

Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1 Memur	1	-	Lise	21	1
2 Hizmetli	1	-	Ortaokul	29	1
3 Sigortalı İşçi	-	1	İlkokul	8	1

Kaynak: Cumhuriyet Anadolu Lisesi İstatistiği

Okul / kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	-	1	664	41	602	3	18	3

Kaynak: Cumhuriyet Anadolu Lisesi İstatistiği

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Karşılaştırmalı Öğretmen / Öğrenci Durumu (2014-2015 ÖĞRETİM YILI)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı Kız	Erkek	Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
41	400	264	664	16.19	

Kaynak: e-okul

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler

	2011-2012		2012-2013		2013-2014		2014-2015	
	Öğrt Yılı		Öğrt Yılı		Öğrt Yılı		Öğrt Yılı	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	327	273	325	282	332	278	400	264
Toplam Öğrenci Sayısı	600		607		615		649	

Kaynak: e-okul

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları

Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı

2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016
Öğrt Yılı	Öğrt Yılı	Öğrt Yılı	Öğrt Yılı	Öğrt Yılı	Öğrt Yılı	Öğrt Yılı	Öğrt Yılı
20 sınıf	20 sınıf	21 sınıf	21 sınıf	41 Öğrt.	43 Öğrt.	47 Öğrt.	41
27,04	28,13	27,52	30,9	14,65	15,25	14,39	16,19

Kaynak: e-okul

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı								
Bölüm Adı	2011-2012 Öğrt Yılı		2012-2013 Öğrt Yılı		2013-2014 Öğrt Yılı		2014-2015 Öğrt Yılı	
	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
Fen Bilimleri	80	80	82	82	74	74	70	70
Sosyal Bilimler	-	-	-	-	-	-	-	-
Yabancı Dil	13	13	10	10	11	11	15	15
Türkçe-Matematik	32	32	25	25	42	42	35	35

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler									
	2011-2012 Öğrt Yılı		2012-2013 Öğrt Yılı		2013-2014 Öğrt Yılı		2014-2015 Öğrt Yılı		
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	
Öğrenci Sayısı	62	37	44	30	65	55	70	50	
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)		99		74		120		120	
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı		-		-		-		-	
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı		81		62		86		90	
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı		81		62		86		90	
Genel Başarı Oranı (%)		61,83		58,49		73,93		75	

Kaynak: e-okul

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2010-2011	-	-
2011-2012	1	1
2012-2013	-	-
2013-2014	2	2
2014-2015	-	-

Sorumluluđu Bulunan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sorumluluđu Bulunan Öğrenci Sayısı
2012-2013	0	0
2013-2014	2	2
2014-2015	5	5

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2010-2011	-	-
2011-2012	-	-
2012-2013	-	-
2013-2014	-	-
2014-2015	-	-

Kaynak: Ödül ve Cezalar				
	2011-2012 Öğrt Yılı	2012-2013 Öğrt Yılı	2013-2014 Öğrt Yılı	2014-2015 Öğrt Yılı
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	60	46	93	85
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	390	322	361	332
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say	121	119	120	122
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	4	3	6	18

Yerleşim Alanı ve Derslikler

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
4451	2951	1500

Kaynak: Cumhuriyet Anadolu Lisesi İstatistiği

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı(m2)
Kantin	100	180
Konferans Salonu	120	200

Kaynak: Cumhuriyet Anadolu Lisesi İstatistiği

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı(m2)
Basketbol Alanı	10	400
Futbol Sahası	14	600
Kapalı Spor Salonu	-	-

Kaynak: Cumhuriyet Anadolu Lisesi İstatistiği

ÖSYS Başarısı

ÖĞRETİM YILI	ÖSYS ORANI (%)
2013-2014 Yılı	%73
2014-2015 Yılı	%75

Tablo- ÖSYS Başarısı Tablosu

Kaynak: e-okul

Okul-Veli İşbirliği

ÖĞRETİM YILI	ÖĞRENCİ SAYISI	OKUL AİLE BİRLİĞİ GENEL KURULU TOPLANTISINA KATILAN VELİ SAYISI	VELİ KATILIM ORANI (%)
2014 – 2015 Öğretim Yılı	649	250	% 38.05

Öğrenci Devamsızlığı

ÖĞRETİM YILI	DEVAMSIZLIK TOPLAMI	ÖĞRENCİ SAYISI	DEVAMSIZLIK ORANI
2014– 2015Öğretim Yılı	5800	649	8.93

Tablo- Öğrenci Devamsızlığı Tablosu

Kaynak: e-okul

b. Fiziki ve Teknolojik Altyapı

Her eğitim öğretim yılı başlangıcında haftalık ders dağıtım çizelgeleri oluşturulmaktadır. Bu çizelgelerin oluşturulmasında tüm öğrencilerimizin fizik, kimya, biyoloji ve bilgisayar laboratuvarlarını etkin ve verimli bir şekilde kullanabilmelerine imkan sağlanmaktadır. Öğrencilerimizin ödev, okuma, araştırma ve uygulamalarını yapabilmeleri için kütüphane, bilgisayar laboratuvarı, görevlendirilen öğrencilerin nezaretinde öğle tatilinde de açık tutulmaktadır.

Kantin alanı öğrencilerimizin ihtiyacını karşılayacak şekildedir.

Okulumuzdaki teknolojik altyapı sürekli geliştirilmekte ve ihtiyaçları karşılayacak düzeye getirilmeye çalışılmaktadır. Teknolojinin gelişmesi ile birlikte ilçe milli eğitim müdürlüğü ile yazışmalar elektronik ortamda gerçekleştirilmektedir. Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü mail ve evrak takip sistemi bu amaçla kullanılmaktadır.

Okulumuzda teknolojik gelişmelerin takip edilmesi, ilgili alanın öğretmenlerince, internet, fuar, sergi, ulusal ve uluslararası yayınların takip edilmesi ile sağlanmaktadır. Güçlü bir iletişim bağı kurularak çevre okul, kurum ve kuruluşlarda izlenen teknolojik gelişmeler okulumuza kazandırılmaktadır. Öğretmenlerimiz hizmet içi eğitimlerde elde ettikleri kazanımları zümreleri ve tüm çalışanlarla paylaşmakta, teknolojik gelişmelerden kurumun haberdar olmasına katkı sağlamaktadırlar.

Okulumuz teknoloji ve bilgi birikiminden yararlanmayı ilke edinmiştir. Öğretmenlerimizin katkıları ile her tür teknolojik imkan okulumuza kazandırabilmektedir. Öğrencilerimizin bilimsel ve teknolojik gelişmeleri yakından takip edebilmeleri, derslerin daha etkin işlenebilmesi Fatih Projesi kapsamında bütün sınıflara Etkileşimli Tahta kurulmuştur. Ancak okulumuzdaki elektrik tesisatı yeterli gelmediğinden kullanılamamaktadır. Ayrıca okul binasının Milli Eğitim Bakanlığı'na ait olmaması tesisatın yenilenmesi konusunda engel teşkil etmektedir. Okulumuzda, farklı kurumlardan uzman yardımı alınarak, öğrenci, veli ve

Çalışanlar için bilgilendirme seminerleri düzenlenmektedir Okulumuzun fiziki ve teknolojik alt yapısı, kullanımları durum analizi kitapıında yer almaktadır.

2013 yılından itibaren açılan mescid kullanılmaktadır.

2015'ten itibaren test odası kullanıma açılmıştır.

Rehberlik görüşme odası ve veli görüşme odası da aktif olarak kullanılmaktadır.

Okulumuza ait web sitesi güncelliğini korumaktadır.

Okulumuzun internet sitesinde ğrenci ve velilere ulaştırılacak olan her türlü duyuru kağıt kullanmadan yayımlanmaktadır.

Öğrencilerimizin yapmış olduğu devamsızlıklar cep telefonlarına ileti ile velilerimize ulaştırılmaktadır.

Okulumuzun elektrik hattının yeterliliği olmadığından FATİH Projesi uygulanamamaktadır.

c. Mali Kaynaklar

Okul / Kurum Gider Tablosu:

YILLAR	2012	2013	2014
HARCAMA KALEMLERİ	GİDER	GİDER	GİDER
Temizlik ve Personel	21000	25000	7500
Küçük onarım, boya-badana	13000	12000	6800
Bilgisayar harcamaları	2500	3000	2750
Büro makinaları harc.	2500	5000	2177
Telefon			
Sosyal faaliyetler	3000	3500	3300
Kırtasiye	4000	5000	3591
Vergi harç vs	1500	1500	900
Okul Aile Birliği	-	-	-
GENEL	47500	45000	27018

Okul / Kurum Gelir Tablosu:

YILLAR	2012	2013	2014
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GELİR	GELİR
Kantin	14000	16000	18000
Proje	2500	3000	5000
GENEL	16500	19000	23000

2.Kurum Dışı Analiz

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma

olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

a. Üst Politika Belgeleri

Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

- Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- Mamak Belediyesi Stratejik Planı

F. GZFT

GZFT analizimiz oluşturulurken iç ve dış paydaşlardan alınan anket sonuçları tablo haline getirilerek Stratejik Planlama ekibi tarafından puanlanarak önem sırasına göre sıralanmış birbirleri ile çelişen yönler çıkartılmıştır

Güçlü Yönler			Zayıf Yönler		
Erişim	Kalite	Kapasite	Erişim	Kalite	Kapasite
Devamsızlık ile ilgili evrakların düzenli ve zamanında tutuluyor olması, devamsızlık ile ilgili veliler ile görüşmeler yapıyor olması,	<p>-Öğrencilerin akademik başarılarının yüksek olması</p> <p>-Öğretmen kadrosunun genç, iletişime açık, dinamik ve yeniliklere açık olması</p> <p>-Öğretmen sirkülasyonunun fazla olmaması</p> <p>-Sportif, kültürel ve sanatsal faaliyetlere aktif katılımın sağlanıyor olması,</p> <p>-Öğrencilerin eleştirel düşünme yeteneklerinin geliştirilmeye çalışılıyor olması,-</p> <p>-Öğrencilerin geleceğe yönelik hedeflerinin az olması</p> <p>Öğrencilerin ders çalışma yöntemlerini bilmemeleri ve öğretmenlerle yeterli iletişimi sağlamaları</p>	<p>-Kütüphanesinin aktif kullanılması</p> <p>-Bilgisayar Teknoloji sınıfının olması</p>	<p>-Velilerin (ailelerin) öğrencilere karşı ilgisizliği,</p> <p>-Okul fiziki imkanlarının öğrencinin boş zamanlarını kaliteli şekilde değerlendirmesini sağlayacak şekilde düzenlenmiş olmaması</p> <p>-Sınıfların kalabalık olması</p>	<p>-Ailede ve çevrede iyi örnek olacak hedef alınacak kişilerin azlığı</p>	<p>-Fizik-kimya-biyoloji laboratuvarının yetersiz olması</p> <p>-Okulun fiziki ortamlarının yetersiz olması</p> <p>-Okul kantininin yetersizliği</p>

Fırsatlar			Tehditler		
Erişim	Kalite	Kapasite	Erişim	Kalite	Kapasite
-Ulaşımının kolay olması	-Okulda yetiştirme kursunun olması -Bölgenin yeni yapılanıyor olması	-Kantinin okul içinde olması -Kütüphanenin olması -Konferans salonunun olması	-Kentsel dönüşümle çevrenin demografik yapısının değişmesi	-Okul çevresinde işsiz ve hedefsiz insanların olması ve öğrencilerin bunlarla arkadaşlık etmesi ve kötü alışkanlıklar kazanmaları	-Öğrenci ve ailelerinin sosyal, kültürel ve ekonomik düzeylerinin düşük olması -Sınıfların küçük olması -Okulun eski bina olması -Spor salonunun olmaması

Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler

G. GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Yapılan analizler ve paydaş görüşlerinin incelenmesi sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişim alanlarına ait liste aşağıya çıkartılmıştır. Eğitim ve Öğretime erişimde 7, Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması 15 ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesinde 11 adet sorun ve gelişim alanı tespit edilmiştir. Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda okulun faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Okul - Veli işbirliğinin, Okul Aile Birliğinin okula katkıları bakımından yeterli düzeyde olmadığı anlaşılmıştır.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">Ortaöğretimde okullaşmaOrtaöğretimde devamsızlıkOrtaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrencilerZorunlu eğitimden erken ayrılmaÖğrenci burslarıÖğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleriYükseköğretime katılım	<ul style="list-style-type: none">Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerOkuma kültürüÖrgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslarÖğretmenlere yönelik hizmetçi eğitimlerEğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımıOkul güvenliğiZararlı alışkanlıklarEğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleriHayat boyu rehberlik hizmetiTemel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumuTemel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemiOrtaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemiSınav odaklı sistem ve öğrencilerin sınav kaygısıUluslararası hareketlilik programlarına katılım	<ul style="list-style-type: none">Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyonİnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesiÇalışanların yabancı dil becerileriOkul-Aile birlikleriÇalışma ortamı ve koşullarıOkul ve kurumların fiziki kapasitesiOkul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliğiEğitim yapılarının depreme dayanıklılığıDonatım eksikliğiTeknolojik altyapı eksikliğiStratejik yönetim ve planlama anlayışıİş sağlığı ve güvenliğiDenetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilemediği algısıKurumsal aidiyetHizmetlerin elektronik ortamda sunumu; mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması

H. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

1. Eğitim ve Öğretime Erişim

Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

1.1.1. Zorunlu eğitimde devam ve tamamlama

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

2.1.1. Öğrenci

2.1.1.1. Hazır oluş

2.1.1.2. Sağlık

2.1.1.3. Kazanımlar

2.1.2. Öğretmen

2.1.3. Öğretim programları ve materyalleri

2.1.4. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi

2.1.5. Rehberlik

2.1.6. Ölçme ve değerlendirme

2.1.7. Yükseköğretime katılım

Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

Yabancı Dil ve Hareketlilik

2.1.8. Yabancı dil yeterliliği

2.1.9. Uluslararası hareketlilik

3. Kurumsal Kapasite

3.1 Beşeri Alt Yapı

3.1.1. İnsan kaynakları planlaması

3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi

3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

3.2 Fiziki ve Mali Alt Yapı

3.2.1 Finansal kaynakların etkin yönetimi

3.2.2 Donatım

3.3 Yönetim ve Organizasyon

3.3.1 Kurumsal yapının iyileştirilmesi

3.3.2 İzleme ve değerlendirme

3.3.3 Sosyal tarafların katılımı ve yönetim

3.3.3.1 Çoğulculuk

3.3.3.2 Katılımcılık

3.3.3.3 Şeffaflık ve hesap verebilirlik

BÖLÜM III

GELECEĞE

YÖNELİM

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYON

Öğrencilerimizi, bireysel gelişim özelliklerinin önemsendiği ve kendilerini gerçekleştirme fırsatlarının yaratıldığı ortamlarda, Atatürkçü düşünceyi özümsemiş, çağdaş yaşamın gerektirdiği bilgi, beceri ve değerlerle donatılmış bireyler olarak yetiştirmek.

VİZYON

Mensubu olmaktan gurur duyulan, akademik başarı yanında; bilimsel, kültürel, sosyal ve sanatsal etkinliklerle adından söz ettiren, tercih edilen okullar arasında yer almaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ:

1. Adaletli olma
2. Katılımcılık
3. Çalışmalarda kalite
4. İnsana saygı
5. Çalışmalarda etkililik ve verimlilik

6. Hoşgörülü olma

7. Çalışmalarda bilimsel olma

8. Objektiflik

B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik Amaç 1.

Okul kayıtlarında bulunan bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, zorunlu eğitim ve öğretimi, katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Stratejik Amaç 2.

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere hazır bulunuşluklarını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.2.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Stratejik Hedef 2.3

YGS ve LYS sınavına giren öğrencilerde üniversitelerin lisans programlarına yerleşme oranının artırılması.

Stratejik Amaç 3.

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3.

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve okul/kurum hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER

Gerçekleştirilen Paydaş/Hizmet Matrisi, Durum Analizi, GZFT Matrisi ve paydaşların sorunlar ve çözüm önerileri vb. çalışmalar göz önünde bulundurularak, stratejik konular/sorunlar belirlenmiştir. Bu konular/sorunlar ilgili oldukları alanlara uygun biçimde bir araya getirilerek Stratejik Tema (Temel Strateji Alanı) ve bu temel strateji alanlarının alt başlıklarını oluşturan stratejik amaçlar belirlenmiştir.

“Vizyona ulaşmak için odaklanılması gereken ana alanların belirlenmesi, bir taraftan kurumun geleceğine yönelik özet ancak kapsayıcı bir bakışı ortaya koyarken diğer yandan da stratejik amaç ve hedeflerin daha açık ve dengeli bir şekilde tanımlanmasına ve kontrol edilmesine olanak sağlayacaktır.” (Mamak MEM Stratejik Planı)

Cumhuriyet Anadolu Lisesi stratejik planının hazırlanma sürecinde, hem misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerin tanımlanması sırasında elde edilen bilgiler ışığında hem de kurumun teşkilatlanma yapısı, bütçelendirme tekniği, faaliyet alanlarının çeşitliliği, üst politika belgeleriyle tutarlılık ve hizmet verilen kitlenin heterojenliği gibi sınırlayıcı durumlar dikkate alınarak stratejik temalar belirlenmiştir.

TEMA I. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1

Okul kayıtlarında bulunan bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1.1.1.	Net Okullaşma Oranı (%)	96	96	96	100
1.1.2.	Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	40	35	30	15
1.1.3.	Zorunlu eğitimden erken ayrılma oranı (%)	25	23	26	0

Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranımız % 4 olarak tespit edilmiştir. 12 yıl zorunlu eğitim dolayısıyla bu oranın 2019 yılına kadar % 0'a düşürülmesi hedeflenmektedir.

Stratejiler

No	Strateji	Diğer Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu
1.	Yönetici ve öğretmenlerin bütünleştirici eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.	Özcan AYDIN	MÜDÜR YARDIMCISI
2.	Okulumuzda devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için çalışmalar yapılacaktır.	OKUL REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI
3.	Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları geliştirilecektir.	OKUL REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI
4.	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik proje ve protokoller artırılacaktır.	OKUL REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI
5.	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	OKUL REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI
6.	Bütün okul şube ve sınıf düzeyinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	OKUL REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI

TEMA 2. EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 2

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Performans göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Önceki yıllar			Okulun Hedefi	
		2012	2013	2014	2019	
2.1.1.	Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki ülke net ortalaması	Türkçe	18	16,08	18,72	30
		Temel Matematik	6,92	07,05	5,05	25
		Sosyal Bilimler	11,63	12,01	14,16	30
		Fen Bilimleri	3,56	3,05	3,24	20
2.1.2.	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	9. Sınıf	70,00	69,50	67,15	85
		10. Sınıf	69,01	56,28	70,14	85
		11. Sınıf	68,25	69,06	67,95	85
		12. Sınıf	70,02	70,00	66,32	85
2.1.3.	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	Ortaöğretim	%70	%70	%70	%90
2.1.4.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	Ortaöğretim	2	2	2	5
2.1.5.	Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı	Ortaöğretim	%7	%7	%6	%20
2.1.6.	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı	9. Sınıf	%4	%4	%3	%0
		10. Sınıf	%3	%1	%1	%0
		11. Sınıf	%1	%0,5	%0,5	%0
		12. Sınıf	%0	%0,0	%0	%0
2.1.7.	Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı	Ortaöğretim	%4	%2	%3	%0
2.1.8.	Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı		-	-	-	12

YGS ortalamalarında 2019 yılına kadar istenilen hedeflere ulaşmak ve öğrencilerin yıl sonu başarı puan ortalamalarının 2019 yılına kadar yükseltilmesi için gerekli tedbirler alınacaktır. Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı 2019 yılına kadar artırılabilecektir.

Stratejiler

No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
7.	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde beşeri ve fiziki kaynaklarda yaşanan sıkıntıların da ortadan kaldırılabilmesi amacıyla, toplumsal farkındalık düzeyi artırılacak ve diğer kurumlarla da bu alanda iş birliğine gidilecektir.	Rehberlik Servisi	Okul İdaresi
8.	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik	Rehberlik Servisi	Okul İdaresi

	faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir.		
9.	Okul güvenliği, çevreye duyarlılık, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygunluk gibi okulların mekânsal kalitesinin yükseltilmesi amacıyla; yeterli sosyal donatılara sahip, yenilikçi öğrenme ortamları sunan, çağdaş ve çevreye duyarlı eğitim ortamları için standartlar belirlenerek, standartlara uygunluk için mavi, yeşil vb. bayrak uygulamaları başlatılacaktır.	Branş Öğretmenleri	Okul İdaresi
10.	Okulumuzdaki sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir.	Sınıf ve Branş Öğretmenleri	Okul İdaresi
11.	Haftalık ders çizelgeleri temel yeterliliklerin geliştirilmesini sağlayacak bir dağılım ile ders çeşidi açısından yönetilebilir ve sürdürülebilir bir yapıda düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Okul İdaresi
12.	Yetiştirme kursları açılacaktır.	Branş Öğretmenleri	Okul İdaresi
13.	Merkezi sınav sonuçlarının okul düzeyinde analizleri yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Okul İdaresi
14.	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir.	Biyoloji Dersi Zümresi	Okul İdaresi
15.	Engelli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen ve yönetici eğitimleri yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Okul İdaresi
16.	Tüm sınıflarda sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacaktır.	Resim, Müzik ve Beden Eğitimi dersleri zümreleri	Okul İdaresi

Stratejik Hedef 2.2

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

Performans göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef	
		2012	2013	2014	2019	
2.2.1.	Lisans yerleştirme sınavında yabancı dil testi net ortalaması	İngilizce	65	67	68	80
		Almanca	0	0	0	0
		Fransızca	0	0	0	0
2.2.2.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	0	0	0	3	
2.2.3.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	0	0	0	30	
2.2.4.	Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	62	65	68	85	
2.2.5.	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı	0	0	1	5	
2.2.6.	Kabul edilen proje sayısı	0	0	0	2	

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir.

LYS’de yabancı dil testi net ortalaması ülke ortalamasının üzerinde olup 2019 yılına kadar daha da yükseltilmesi için gerekli tedbirlerin alınması gerekmektedir.

Stratejiler

No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
17.	Okulumuzdaki yetiştirme kurslarında seçilecek dersler arasına yabancı dilleri teşvik etmek	Yabancı dil Öğretmenleri	Okul İdaresi
18.	Açılan yabancı dil kurslarına öğrenci katılım ve devamlılığını sağlamak için veli- okul işbirliği yapmak	Yabancı dil Öğretmenleri	Okul İdaresi
19.	Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	Yabancı dil Öğretmenleri	Okul İdaresi
20.	Bireysel ve kurumsal hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılacak, uluslararası hareketliliğin artırılması	Yabancı dil Öğretmenleri	Okul İdaresi

	İçin öğrenci ve öğretmenlerin teşvik edilmesi		
21.	Bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla uluslararası kuruluşlarla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetler ile bu faaliyetlere katılanların sayısı artırılabacaktır.	Yabancı dil Öğretmenleri	Okul İdaresi

Stratejik Hedef 2.3

YGS ve LYS sınavına giren öğrencilerde üniversitelerin lisans programlarına yerleşme oranının artırılması.

Tablo 1. Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler

	2012		2013		2014		2019 Hedef	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Toplam Öğrenci Sayısı	303	243	310	228	350	252	329	244
Sınava Giren Toplam Öğrenci oranı (Kız +Erkek)	137		97		127		%100	
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci oranı	0		0		1		%0	
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci oranı	99 (LİSANS)		74 (LİSANS)		20(LİSANS)		%100	
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci oranı	%72		%74		%76		%100	

Var olan sınav başarıları göz önünde bulundurularak diğer yıllarda da artarak devam eden başarı hedeflenmektedir.

TEMA 3. KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1

Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
3.1.1.	Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı	19	18	14	30
3.1.2.	Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	20	10	20	30
3.1.3.	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)	10	12	15	25
3.1.4.	Yabancı dil ile ilgili seminerlere katılan personel oranı	5	5	5	10
3.1.5.	Okulumuzda uluslararası hareketlilik programına katılan personel oranı	0	0	0	10

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda, okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Stratejiler

No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
22.	Hizmetiçi eğitim seminer ve kurslarına ihtiyaç duyan personelin teşvik edilmesi sağlanacak .	Okul İdaresi	Okul İdaresi
23.	Talep eden her çalışanın hizmetiçi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesini sağlayacak bir başvuru değerlendirme sistemi geliştirilecektir.	Okul İdaresi	Okul İdaresi

24.	Hizmetiçi eğitimler sonunda eğitilen personel okuldaki diğer paydaşlarla bilgi paylaşımında bulunacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
25.	Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
26.	Çalışanların bilgi ve görgü düzeylerini artırmak, tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla çalışan hareketliliği de dâhil olmak üzere ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
27.	Çalışanların motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
28.	Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
29.	Okul ve kurumların fiziksel koşulları engelli bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerini kolaylaştıracak şekilde düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Okul İdaresi

Stratejik Hedef 3.2

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
3.2.1.	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Sorun Alanları Veya Durum Analizinde)	31	29	25	25
3.2.2.	Spor Salonundan Yararlanan Öğrenci Sayısı /Oranı	% 0	% 0	% 0	% 85
3.2.3.	Çok amaçlı salon veya konferans salonunda faaliyete katılan öğrenci oranı	% 30	% 30	% 30	%60
3.2.4.	Kütüphaneden Yararlanan Öğrenci Oranı	% 20	% 25	% 25	% 30
3.2.5.	Deprem Tatbikat Sayısı vb	1	1	1	5
3.2.6.	Ulusal ve uluslar arası kurum ve kuruluşlardan sağlanan kaynak miktarındaki artış yüzdesi	0	0	0	5
3.2.7.	Hayırseverler İle Görüşme Sayısı	3	4	5	15
3.2.8.	Okul ve derslik yapımı ile büyük onarımlar için hayırsever yardım miktarı	0	0	0	10000

Okulumuzun fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis edilecek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturulması planlanmaktadır.

Stratejiler

No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
30.	Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
31.	Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının açılma çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
32.	Okul ve kurumların kütüphane, konferans salonu, laboratuvar ve bahçe gibi mekânlarının bu imkânlardan yoksun okullar tarafından kullanılabilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
33.	Okul ve kurumların ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi

Stratejik Hedef 3.3

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve okul/kurum hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
3.3.1.	Elektronik Ortamdan faydalanarak ders anlatabilen öğretmen oranı	%3	%4	%5	%100
3.3.2.	Okul web sitesinin sürekli güncel tutulması, duyurusu yapılan faaliyet sayısı	3	3	5	12
3.4.3.	Bakanlığımızın Yeniliklere Yönelik Yapılan Yöntem Ve Tekniklerin	0	0	0	10

	okulumuzda Uygulanma Oranı				
3.4.5	Bilgi güvenliği risk analizi çalışmasının yapılması	0	0	0	5

Her geçen gün artan enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından azami düzeyde istifade etmesini sağlamak temel hedeflerden biridir. Hedefin gerçekleştirilmesi ile etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturulacak ve Okulumuz hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırılabilecektir.

Bilgi iletişim teknolojilerinden azami şekilde yararlanılması temel hedefimizdir. Birçok günlük işimizin masa başında elektronik ortamda yapılabildiği çağımızda öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin bu gelişmelerin dışında kalması düşünülemez.

Stratejiler

No	Strateji	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
34.	Hizmet içi eğitim kılavuzu takip edilecek ve tüm personele duyurusu sağlanacaktır	Müdür Yardımcıları	Okul İdaresi
35.	Fatih Projesi kapsamında akıllı tahta kullanımı kursuna katılmayan personelin eğitime başvurusu sağlanacaktır.	Müdür Yardımcıları	Okul İdaresi
36.	Okulumuz Web sitesinin daha aktif hale getirilmesi ve duyuruların sürekli güncellenmesi sağlanacaktır.	Bilgisayar Öğretmeni	Okul İdaresi
37.	İnteraktif bilişim sisteminin tüm öğrencilerimizin kullanımına sunulması için her katta internet erişimi kablosuz sağlanacaktır.	Müdür Yardımcıları	Okul İdaresi

Okulumuz hizmetlerine en kolay yoldan ulaşılabilmesi için gerekli bilişim altyapısı tesis edilecektir.

BÖLÜM IV

MALİYETLENDİRME

AMAÇ VE HEDEFLER	Amaç ve Hedeflerin Maliyeti					Miktar	Oranı
	2015	2016	2017	2018	2019		
AMAÇ.1.	4000	4300	4500	4700	5000	22500	% 21,2
HEDEF.1.1.	4000	4300	4500	4700	5000	22500	% 21,2
AMAÇ.2.	2000	2500	3000	4000	5000	16500	% 15,5
HEDEF 2.1.	800	1000	1000	1000	1500	5300	% 5
HEDEF 2.2.	800	500	1000	1000	2000	5300	% 5
HEDEF. 2.3	400	500	1000	2000	1500	5400	% 5
AMAÇ.3.	5000	7000	15000	19000	21000	67000	% 63,2
HEDEF .3.1.	1500	1500	5000	5000	8000	21000	% 19,8
HEDEF 3.2.	1000	2000	5000	6000	8000	22000	% 20,7
HEDEF .3.3.	2500	3500	5000	8000	5000	24000	% 22,6
TOPLAM	11000	13800	22500	27700	31000	106000	%100

Hazırlanan maliyetlendirme tablosu stratejiler üzerinden hareket edilerek belirlenmiş ve okul aile birliği gelirlerinin gözlemlenmesi kantin kirası baz alınarak kaynak dağıtımını üzerinden yapılmıştır. Okul Aile birliği gelirlerinin düzenli olmaması ve zorunluluk arz etmesi nedeni ile artış oranı yıllık enflasyon oranları baz alınmadan ortalama gözlemlere dayanarak hesaplanmıştır. Okulda 2019 yılına kadar oluşacağı tahmin edilen kaynakların toplamını stratejilere paylaştırılmıştır.

Stratejilerin büyük kısmını Eğitim ve öğretimde kalite, Eğitim ve öğretimde kapasite temaları altında yer aldığından paylaşırma için de aktarılan kaynakların çoğunluğu Eğitim ve öğretimde kalite, Eğitim ve öğretimde kapasite temalarına harcanmak üzere planlanmıştır. Temel Eğitim Kurumu olmamız nedeni ile okula aktarımı sağlanan standart bir para aktarımı olmadığından seçilen tedbirlerin en az maliyet içerici türden olmasına özen gösterilmesi bir zorunluluk olarak ortaya çıkmıştır.

BÖLÜM V

İZLEME VE

DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

- ◆ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- ◆ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- ◆ Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı hazırlanacaktır. Ve OGYE başkanına teslim edeceklerdir.
- ◆ Sorumlu kişi veya ekipler her ay rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- ◆ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ◆ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ◆ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ◆ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda Okul/Kurumun Stratejik Planı uyarınca yürütülen faaliyetler, önceden belirlenen performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenleri okul hakkında genel ve mali bilgileri içeren faaliyet raporu hazırlanacaktır. İzleme raporları haftalık, aylık, üçer aylık,altı aylık olabilir.Ancak faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır. Okul hazırlayacağı faaliyet raporları yıllık ile ilgili hususlar MEB ve İl MEM tarafından belirlenecektir.

Hazırlanacak stratejik plan ile;

- Okul ve kurumların strateji belirleme ve maliyetlendirme kapasitesinin güçlendirilmesi
- Amaç ve hedeflere dayalı yönetim anlayış ve bütçelemenin geliştirilmesi,
- Okul hizmetlerinin sunumunda yararlanıcı taleplerine duyarlılığın artırılması,
- Hesap verme sorumluluğunun yerleşmesi amaçlanmaktadır.

Stratejik planın başarısı, başta okul müdürü olmak üzere tüm çalışanların planı sahiplenmesi ile mümkündür. Stratejik planlama,belirli bir birimin, kişinin ya da grubun işi olarak görülmemelidir.

Yöneticilerin inanmadığı ve tüm çalışanların sahiplenmediği bir planın,uygulanmayan işlevsiz planlardan farkı olmaz. Stratejik plan;kurum ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Haziran ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none"> - Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun stratejik planlama kuruluna sunulması - Hazırlanan raporlar ve gerçekleşme durumlarının değerlendirmesinin yapılması 	Ocak-Haziran dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none"> -Stratejik Planlama Kurulu başkanlığında harcama yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması - Hazırlanan raporlar ve gerçekleşme durumlarının ilgili kurullarda değerlendirmesi. 	Tüm yıl

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞERSORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİM ERİŞİM	Stratejik Hedef 1.1: Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.	1	Yönetici ve öğretmenlerin bütünleştirici eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır		
		2	Okulumuzda devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Rehberlik Servisi	Müdür Yardımcısı
		3	Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları geliştirilecektir.	Okul Rehberlik Servisi	Müdür Yardımcısı
		4	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik proje ve protokoller artırılacaktır.	Okul Rehberlik Servisi	Müdür Yardımcısı
		5	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini	Okul Rehberlik Servisi	Müdür Yardımcısı
		6	Bütün okul şube ve sınıf düzeyinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	Okul Rehberlik Servisi	Müdür Yardımcısı
		7	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde beşeri ve fiziki kaynaklarda yaşanan sıkıntıların da ortadan kaldırılabilmesi amacıyla, toplumsal farkındalık düzeyi artırılacak ve diğer kurumlarla da bu alanda iş birliğine gidilecektir.	Rehberlik Servisi	Okul İdaresi
		8	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir.	Rehberlik Servisi	Okul İdaresi
		9	Okul güvenliği, çevreye duyarlılık, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygunluk gibi okulların mekânsal kalitesinin yükseltilmesi amacıyla; yeterli sosyal donatılara sahip, yenilikçi öğrenme ortamları sunan, çağdaş ve çevreye duyarlı eğitim ortamları için	Branş Öğretmenleri	Okul İdaresi

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞERSORUMLU BİRİMLER
EĞİTİMVEÖĞRETİMERİŞİM	Stratejik Hedef 1.1: Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.	10	Okulumuzdaki sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir.	Sınıf ve Branş Öğretmenleri	Okul İdaresi
		11	Haftalık ders çizelgeleri temel yeterliliklerin geliştirilmesini sağlayacak bir dağılım ile ders çeşidi açısından yönetilebilir ve sürdürülebilir bir yapıda düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Okul İdaresi
		12	Yetiştirme kursları açılacaktır.	Branş Öğretmenleri	Okul İdaresi
		13	Merkezi sınav sonuçlarının okul düzeyinde analizleri yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Okul İdaresi
		14	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Zümresi	Biyoloji Dersi Zümresi	Okul İdaresi
		15	Engelli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen ve yönetici eğitimleri yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Okul İdaresi
		16	Tüm sınıflarda sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacaktır.	Resim, Müzik ve Beden Eğitimi	Okul İdaresi
		17	Okulumuzdaki yetiştirme kurslarında seçilecek dersler arasına yabancı dilleri teşvik etmek	Yabancı dil Öğretmenleri	Okul İdaresi

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞERSORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİM DEKALİTE	Stratejik Hedef 2.1 Okul ve kurumlarımızda eğitim alan bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.	18	Açılan yabancı dil kurslarına öğrenci katılım ve devamlılığını sağlamak için veli- okul işbirliği yapmak	Yabancı dil Öğretmenleri	Okul İdaresi
		19	Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	Yabancı dil Öğretmenleri	Okul İdaresi
		20	Bireysel ve kurumsal hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılacak, uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin teşvik edilmesi	Yabancı dil Öğretmenleri	Okul İdaresi
		21	Bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla uluslararası kuruluşlarla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetler ile bu faaliyetlere katılanların sayısı artırılacaktır	Yabancı dil Öğretmenleri	Okul İdaresi
		22	Hizmetiçi eğitim seminer ve kurslarına ihtiyaç duyan personelin teşvik edilmesi sağlanacak .	Okul İdaresi	Okul İdaresi
		23	Talep eden her çalışanın hizmetiçi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesini sağlayacak bir başvuru değerlendirme sistemi geliştirilecektir.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
		24	Hizmetiçi eğitimler sonunda eğitilen personel okuldaki diğer paydaşlarla bilgi paylaşımında bulunacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
		25	Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
		26	Çalışanların bilgi ve görgü düzeylerini artırmak, tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla çalışan hareketliliği de dâhil olmak üzere ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak	Okul İdaresi	Okul İdaresi
		27	Çalışanların motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞERSORUMLU BİRİMLER
	Stratejik Hedef 2.2 Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak	28	Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
		29	Okul ve kurumların fiziksel koşulları engelli bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerini kolaylaştıracak şekilde düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
		30	Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
		31	Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının açılma çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞERSORUMLU BİRİMLER
KURUMSALKAPASİTE	Stratejik Hedef 3.1.:	32	Okul ve kurumların kütüphane, konferans salonu, laboratuvar ve bahçe gibi mekânlarının bu imkânlardan yoksun okullar tarafından kullanılabilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
		33	Okul ve kurumların ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
		34	Hizmet içi eğitim kılavuzu takip edilecek ve tüm personele duyurusu sağlanacaktır	Müdür Yardımcıları	Okul İdaresi
		35	Fatih Projesi kapsamında akıllı tahta kullanımı kursuna katılmayan personelin eğitime başvurusu sağlanacaktır.	Müdür Yardımcıları	Okul İdaresi
		36	Okulumuz Web sitesinin daha aktif hale getirilmesi ve duyuruların sürekli güncellenmesi sağlanacaktır.	Bilgisayar Öğretmeni	Okul İdaresi
		37	İnteraktif bilişim sisteminin tüm öğrencilerimizin kullanımına sunulması için her katta internet erişimi kablosuz sağlanacaktır.	Müdür Yardımcıları	Okul İdaresi

EKLER

EK 1. Stratejik Plan Üst Kurulu

Adı Soyadı	Görev Yeri	Unvanı
Nail BÖLÜKBAŞ		OKUL MÜDÜRÜ
Kamil EROLTEKİN		MÜDÜR YARDIMCISI
Sibel GÜNEL		ÖĞRETMEN
H.Ozan UYUMLU		ÖĞRETMEN

EK 2. Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi

Adı Soyadı	Görev Yeri	Unvanı
Arif ÖRS		REHBER ÖĞRETMEN
Özcan AYDIN		MÜDÜR YARDIMCISI
Murat KANDİLCİ		ÖĞRETMEN
M.Fatih GARİPAĞAOĞLU		ÖĞRETMEN
Ülkügül KAYA		ÖĞRETMEN
Emel TURHAL		ÖĞRETMEN
Beyza ERSOY		ÖĞRETMEN